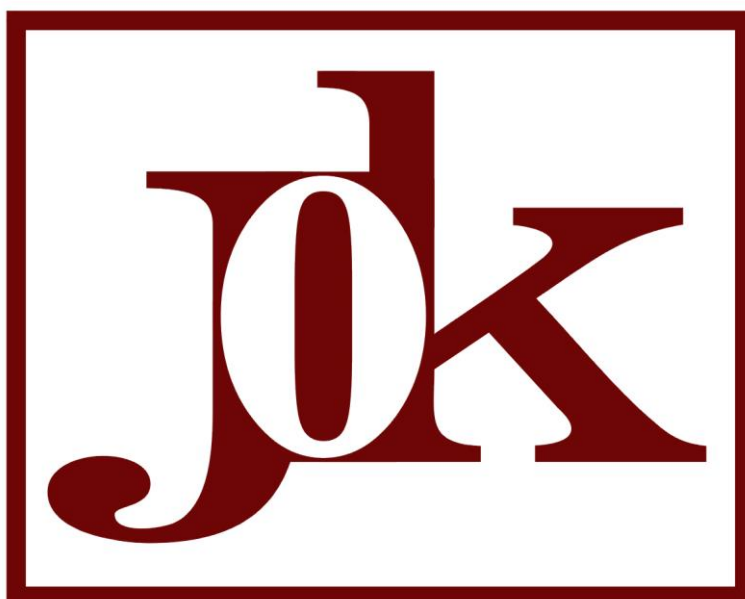


**Dyrektor Jaworskiego Ośrodka Kultury zaprasza do składania ofert na obsługę w zakresie gastronomii i urządzeń rekreacyjnych dmuchanych imprezy plenerowej Święto Chleba i Piernika, która odbędzie się w dniach 25 - 27 sierpnia 2017 r.**



### **1. Nazwa, termin i miejsce imprezy:**

Święto Chleba i Piernika,

25 - 27 sierpnia 2017 r.

Rynek i ul. Zamkowa w Jaworze.

Graficzny projekt położenia wszystkich stref gastronomicznych zawiera załącznik nr 1

### **2. Zakres obsługi:**

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- dystrybucji piwa w kubkach jednorazowych (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu), dystrybucji wędlin z grilla, szaszłyków, pajdy chleba itp. w naczyniach jednorazowych,
- dystrybucji innych produktów typu lody, gofry, popcorn, orzeszki, wata cukrowa itp.,

**Zamawiający informuje iż na terenie imprezy (Rynek i okoliczne uliczki) funkcjonują sklepy sprzedające piwo oraz restauracje i bary serwujące posiłki z grilla, lody i inne oraz jedno stoisko z herbatą, kawą goframi i lodami a także jedno stoisko z wegetariańską kuchnią (hamburgery, tortille itp.)**

b) obsługi urządzeń rekreacyjnych dla dzieci

- dmuchane zjeżdżalnie, zamki, plac zabaw itp.,
- karuzele (małe),
- inne z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia.

Urządzenie rekreacyjne zostaną ustawione na parkingu przy ul. Zamkowej natomiast urządzenia i stoiska gastronomiczne na Rynku zgodnie z załączonym planem stanowiącym załącznik nr 1.

**Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.**

### **3. Zakres obowiązków oferenta:**

a) oferent zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

- rollbar – minimum 2 szt.
- miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami – minimum 500 miejsc,
- urządzenia rekreacyjne (różne) – minimum 4 szt.

b) dostarczony przez oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie i estetyczny (nie zniszczony) oraz ustawiony w taki sposób, aby nie uszkodzić płyty Rynku (zakaz kotwienia do podłoża),

- c) oferent zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych i rekreacyjnych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wyłonionym oferentem),
- d) oferent ustawi wszystkie swoje stoiska w sposób zabezpieczający płytę Rynku przed zniszczeniem i zabrudzeniem,
- e) oferent zobowiązuje się do zachowania w ciągłej czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy. Jako zabezpieczenie posprzątania terenu i pokrycia ewentualnych szkód oferent wpłaci kaucję zabezpieczającą w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc) na konto organizatora (dokładny termin wpłaty kaucji i jej zwrot oraz numer konta, na który powinna zostać wpłacona, zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wyłonionym oferentem). Jeżeli kwota ta nie pokryje ewentualnych kosztów sprzątania organizator ma prawo dochodzić zwrotu całości kosztów sprzątania na zasadach ogólnych,
- f) oferent zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nieblokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych),
- g) oferent zobowiązany jest uzyskać zgodę stacji sanitarno-epidemiologicznej na sprzedaż artykułów spożywczych i działalność gastronomiczną podczas trwania imprezy,
- h) oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych (wyposażyć w gaśnice),
- i) oferent zobowiązany jest do wydzielenia płótkami strefy sprzedaży piwa,
- j) oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie odpowiednich przedłużaczy oraz skrzynek rozdzielczych z licznikami w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń które zlokalizowane będą w Rynku. Energia pochodzić będzie z istniejących przyłączy zlokalizowanych w odległości kilku metrów od stoisk o łącznej mocy do 40 kW,
- k) oferent zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej,
- l) oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń rekreacyjnych które ustawione będą przy ul. Zamkowej,
- m) oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od podwykonawców,
- n) oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie ochrony terenu na którym ustawiony będzie ogródek gastronomiczny oraz urządzenia rekreacyjne zarówno w godzinach trwania Imprezy oraz w godzinach nocnych.

#### **4. Zakres obowiązków organizatora:**

- a) organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz inne atrakcje odbywające się na płycie Rynku,
- b) organizator zapewni profesjonalną ochronę podczas trwania imprezy i na terenie imprezy masowej oraz na pozostałej części Rynku jednak nie na terenie objętym konkursem i nie na terenie rekreacyjnym przy ul. Zamkowej,
- c) organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości terenie imprezy masowej oraz na pozostałej części Rynku jednak nie na terenie objętym konkursem i nie na terenie rekreacyjnym przy ul. Zamkowej,
- d) organizator zapewnia dostęp do przenośnych kabin WC,
- e) organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu oferenta oraz osób, którymi oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z organizatorem wyrządzonych przez:
  - uczestników imprezy,
  - służby ratownicze,
  - przez siły natury (wichury, burze itp.),
- f) organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa itp.),

#### **5. Organizator dopuszcza:**

- a) organizator dopuszcza możliwość, iż oferent wynajmie podwykonawcę do wykonania zadania polegającego na zapewnieniu stoisk rekreacyjnych i gastronomicznych,
- b) organizator nie wyklucza organizacji stoisk handlowych innych, niż gastronomiczne i te, co do których wykonawca uzyskał pozwolenie w wyniku wygranego konkursu (np. sprzedaż pamiątek miejskich, dukat miejski, stoiska z chlebem oraz innymi artykułami piekarskimi i cukierniczymi, stoiska z produktami rękodzielniczymi, stoiska z produktami spożywczymi typu miód, nalewki, regionalne piwo czy wędliny oraz stoiska bankowe itp.),

#### **6. Organizator nie dopuszcza:**

- a) organizator nie wyraża zgody na parkowanie samochodów na terenie Rynku i na terenie rekreacyjnym przy ul. Zamkowej. Wszystkie samochody muszą zostać zaparkowane poza Rynkiem i ul. Zamkową.
- b) organizator nie dopuszcza sprzedaży alkoholu innego niż piwo oraz artykułów pirotechnicznych, ostrych narzędzi typu noże, maczety itp. oraz innych metalowych przedmiotów typu kastety, łańcuchy itp., które mogą zostać uznane przez służby porządkowe za niebezpieczne, a także substancji chemicznych i łatwo palnych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia uczestników imprezy,
- c) organizator nie dopuszcza kotwienia jakichkolwiek urządzeń, parasoli, daszków itp. do płyty Rynku w przypadku zniszczenia płyty Rynku oferent będzie zobowiązany do jej naprawy na własny koszt.

## **7. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do wpłaty zaoferowanej kwoty do dnia 2 sierpnia 2017 roku,

W przypadku przekroczenia terminu płatności organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.

- c) proponowaną wysokość wpłaty netto w złotych - za organizację kompleksowej obsługi,
- d) koncepcję organizacji gastronomii oraz terenu rekreacyjnego wraz z propozycjami atrakcji rekreacyjnych oraz stoisk handlowych,
- e) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy,
- f) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,
- g) w przypadku złożenia oferty z marką piwa należy dołączyć zgodę browaru na złożenie oferty z marką piwa tego browaru,
- h) referencje lub inny dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie oferenta w organizacji takiego typu imprez,
- i) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie powierzonych zadań (załącznik nr 4),
- j) oświadczenie o zapoznaniu się oferenta z warunkami konkursu i o niezwłocznym podpisaniu umowy w przypadku wygrania konkursu (załącznik nr 5),
- k) oferta powinna zawierać wszystkie podpisane załączniki.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta.

## **8. Termin i miejsce składania ofert:**

Na zgłoszenia ofert oczekujemy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lipca 2017 roku** prosimy składać w siedzibie organizatora osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub przesłać na skrzynkę [pawel.opalinski@jawor.pl](mailto:pawel.opalinski@jawor.pl) lub sekretariat@jok.jawor.pl

**Jaworski Ośrodek Kultury,  
Rynek 5  
59-400 Jawor**

O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu oferty na biuro podawcze Jaworskiego Ośrodka Kultury.

## **9. Kryteria wyboru oferty:**

Głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana kwota wpłaty, jednakże wpływ na wybór oferty będą miały również:

- doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, opinie i referencje,

- koncepcję organizacji gastronomii oraz terenu rekreacyjnego wraz z propozycjami atrakcji rekreacyjnych oraz stoisk handlowych.

O wynikach konkursu oferencji zostaną powiadomieni pisemnie. Złożonych dokumentów organizator nie zwraca. W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt 76 870 28 78

Paweł Opaliński – Dyrektor Jaworskiego Ośrodka Kultury (tel. 509 376 243, pawel.opalinski@jawor.pl)

Jawor, dnia 17 lipca 2017 r.

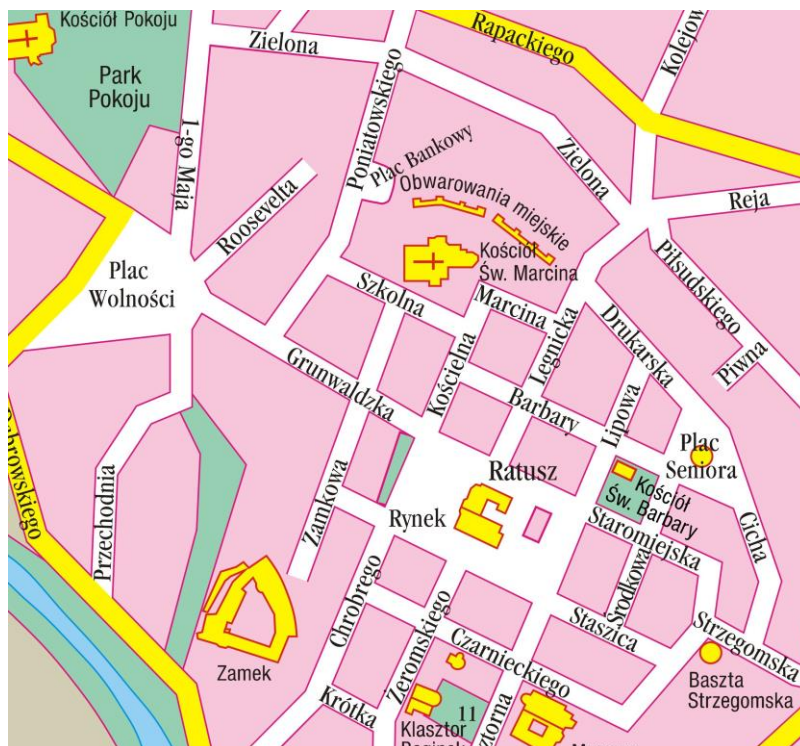
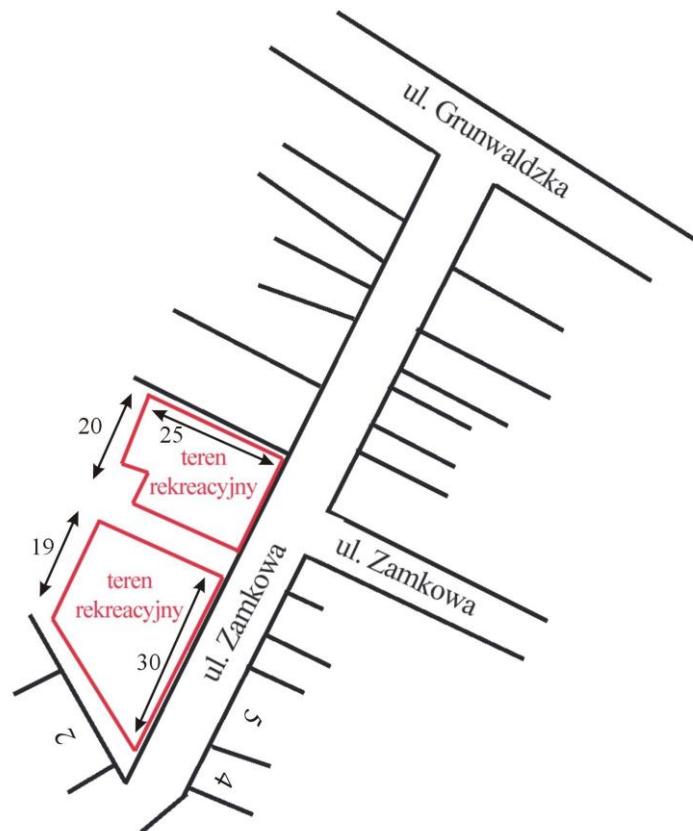


# LEGENDA

- DRZEWA
- LATARNIE
- LAWKI
- KLOMBY
- STUDNIA
- POMNIK
- PRZYŁĄCZE ENERGETYCZNE







Niektóre elementy zaznaczone na powyższym planie takie jak scena, kabiny sanitarne czy barierki ochronne mogą zostać ustawione w innym miejscu niż zaznaczono na planie. Powyższy plan jest planem orientacyjnym a nie dokładnym planem Rynku. Zaleca się, aby oferent przed podpisaniem umowy dokonał wizji terenu.

## Wstępny program występów na scenie i atrakcji na Rynku

### Piątek

Godz.	Punkt programu
17.00	Oficjalne otwarcie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korowód dzieci z wypiekami, władze miasta, przedstawiciele miast partnerskich, piekarze</li> <li>• na scenie wymiana podarków z miastami partnerskimi</li> <li>• po otwarciu poczęstunek chlebem</li> </ul>
18.00 – 21.30	WYBORY MISS I MISTERA ZIEMI JAWORSKIEJ przeplatane występami artystycznymi
21.30	Koncert Gwiazdy – NATALIA NYKIEL

### Sobota

Godz.	Punkt programu
12.00 – 16.00	Występ folklorystyczne i występy zespołów z Miast Partnerskich
16.00	Wręczenie tytułu PIEKARZ ROKU
16.30	Występy artystyczne
18.00	Próba bicia rekordu na najdłuższy piernik
19.00	Występy artystyczne
21.00	Koncert Gwiazdy – GRZEGOŻ HŻY

### Niedziela

Godz.	Punkt programu
11.00	Msza Św. w Kościele Pokoju
12.00 – 13.00	Występy folklorystyczne
13.00	Pokazy kulinarne
14.00	Dolnośląskie Pieczenie Chleba
15.00	Hydropolis Water Show
16.00	Teatr dla dzieci
17.00	Występ artystyczne

### Stoiska wystawiennicze i handlowe działają:

Piątek	12.00 – 21.00
Sobota	10.00 – 21.00
Niedziela	10.00 – 18.00

### Atrakcje odbywające się na Rynku:

- wypiek chleba na żywo
- animację dla dzieci,
- pokazy piekarskie i cukiernicze w hali namiotowej,
- warsztaty piernikarskie

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie oprócz występów gwiazd wieczoru.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis oferenta)

Załącznik nr 3

.....  
(nazwa, adres oferenta)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że w przypadku wygrania konkursu dotyczącego wyłączności na obsługę w zakresie gastronomii oraz urządzeń rekreacyjnych dmuchanych imprezy plenerowej Święto Chleba i Piernika, zobowiązuję się do wpłaty zaoferowanej kwoty do dnia 2 sierpnia 2017 roku,

Oświadczam również, że jestem świadomy/a, iż w przypadku przekroczenia terminu płatności organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(nazwa, adres oferenta)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że składając ofertę na obsługę w zakresie gastronomii oraz urządzeń rekreacyjnych dmuchanych imprezy plenerowej Święto Chleba i Piernika znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(nazwa, adres oferenta)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/a się z ogłoszeniem o konkursie na obsługę w zakresie gastronomii oraz urządzeń rekreacyjnych dmuchanych imprezy plenerowej Święto Chleba i Piernika i akceptuję jego warunki.

Oświadczam również, że w przypadku wyboru naszej oferty niezwłocznie przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez organizatora konkursu.

Oświadczam, że jestem świadom/a, iż w przypadku nie podpisania umowy w terminie określonym przez organizatora, organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(nazwa, adres oferenta)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie będę rościł/a odszkodowania za straty wywołane odwołaniem lub skróceniem imprezy plenerowej Święto Chleba i Piernika ani domagał/a się zwrotu wpłaconej kwoty w przypadku odwołania lub skrócenia w/w imprezy z przyczyn niezależnych od organizatora np.: żałoba narodowa, powódź, zamieszki wywołane przez chuliganów itp.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

## **REGULAMIN IMPREZY MASOWEJ Święto Chleba i Piernika**

Niniejszy regulamin został wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 611 z póź. zm.). Regulamin jest wydany przez organizatora imprezy czyli Jaworski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Jaworze, Rynek 5, zwanego dalej „organizatorem”. Impreza masowa Święto Chleba i Piernika zwana dalej „imprezą” odbywać się będzie na Rynku w Jaworze w dniach 26 – 28 sierpnia 2016 r.

1. Wstęp na imprezę jest bezpłatny.
2. Uczestnicy imprezy mają prawo przebywać na terenie imprezy w godzinach jej trwania tj.
  - w dniu 25 sierpnia 2017 r. od godziny 16.00 do godziny 24.00,
  - w dniu 26 sierpnia 2017 r. od godziny 12.00 do godziny 24.00,
  - w dniu 27 sierpnia 2017 r. od godziny 12.00 do godziny 20.00,
3. Po zakończeniu imprezy, uczestnicy imprezy zobowiązani są bez zbędnej zwłoki opuścić miejsce imprezy.
4. Uczestnikom imprezy masowej zabrania się:
  - a. używania otwartego ognia,
  - b. wnoszenia na teren imprezy substancji chemicznych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych uczestników imprezy,
  - c. wnoszenia na teren imprezy substancji łatwo palnych,
  - d. wnoszenia na teren imprezy broni palnej,
  - e. wnoszenia na teren imprezy butelek szklanych, szklanek i innych szklanych przedmiotów,
  - f. wnoszenia na teren imprezy ostrych narzędzi typu noże, maczety itp. oraz innych metalowych przedmiotów typu kastety, łańcuchy itp., które mogą zostać uznane przez służby porządkowe za niebezpieczne,
  - g. wnoszenia na teren imprezy wszelkich materiałów pirotechnicznych,
  - h. używania sprzętu pożarowego do innych celów niż do tych do których mają służyć,
  - i. spożywania i wnoszenia na teren imprezy masowej alkoholu oraz przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym,
  - j. używania i wnoszenia na teren imprezy masowej środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz przebywania na jej terenie pod ich wpływem,
  - k. przebywania w miejscach wydzielonych tylko dla osób upoważnionych (VIP, Prasa Foto, organizatorzy, obsługa).
5. Zabrania się na terenie imprezy masowej używania aparatów fotograficznych lub dyktafonów w celu utrwalenia dźwięku lub obrazu obejmującego artystyczne wykonania zespołów, chyba że wykonawca wyraźnie udzieli zgody na utrwalanie.
6. Organizator nie prowadzi depozytu przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie w trakcie imprezy jest zabronione.
7. Na teren imprezy masowej nie będą wpuszczane osoby objęte zakazem wstępu na imprezy masowe.
8. Osoby małoletnie uczestniczą w imprezie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi pieczę.
9. Kto wnosi lub posiada na imprezie broń, inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub materiały pożarowo niebezpieczne, podlega karze grzywny, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności.

10. Kto wnosi lub posiada na imprezie napoje alkoholowe podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny.
11. Kto nie wykonuje polecenia porządkowego wydanego przez służby porządkowe lub służby informacyjne podlega karze grzywny.
12. Organizator jest uprawniony do utrwalania imprezy, a w szczególności zachowania osób, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
13. Organizator utrwalą również przebieg imprezy dla celów dokumentacji oraz promocji organizatora lub sponsorów. Wizerunek osób przebywających na terenie imprezy może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
14. Organizator imprezy może odmówić wstępu na imprezę oraz przebywania na niej osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy.
15. W przypadku zagrożenia uczestnicy imprezy masowej muszą bezwzględnie wykonywać polecenia służb porządkowych i służb informacyjnych.
16. Uczestnicy imprezy masowej mają obowiązek informowania służb porządkowych o zagrożeniach i niebezpieczeństwach związanych z zakłóceniem porządku publicznego oraz o wszelkich innych niebezpiecznych zdarzeniach.
17. Służby porządkowe, legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, są uprawnione zgodnie z przepisami Ustawy do:
  - a. sprawdzania uprawnień do przebywania na imprezie,
  - b. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
  - c. przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają niebezpieczne przedmioty,
  - d. wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej, a w przypadku niewykonania takich poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy,
  - e. ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
  - f. stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służb porządkowych, służb informacyjnych lub inną osobę, na zasadach określonych w art. 38 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Organizator prosi uczestników imprezy o dostosowanie się do niniejszego regulaminu w celu uniknięcia konieczności zastosowania przez służby porządkowe środków przewidzianych prawem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem imprezy masowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta)



